



## Buchhalter\*in (m/w/d) Teilzeit ( 20 Std./Woche)

### Über uns:

amperio ist ein auf Ladeinfrastruktur spezialisiertes Unternehmen. Wir glauben an saubere Energie, e-Mobilität und Transparenz. Und genau diese Art von Ladeinfrastruktur und Charging Experience wollen wir schaffen - für Anbieter und Konsumenten. Wir geben alles dafür, dass sich Mobilität und Nachhaltigkeit in Zukunft bedingen.

Mit unserer Expertise haben wir bereits viele Projekte für namhafte Partner wie **Volvo, Groupe PSA, Tesla, Fastned, GLOBUS, Stadt Düren** und viele mehr realisiert.

Als wachsendes Unternehmen suchen wir aktuell Verstärkung im Bereich **Buchhaltung**.

Offene Kommunikation, Lernbereitschaft sowie ein nachhaltiges Denken sind uns wichtig.

### Arbeitsleben:

Wir bieten Startup-Atmosphäre mit **respektvollem Umgang** und **flexibler Arbeitsgestaltung**.

Unser zweistöckiges Bürogebäude, mit angeschlossenem Technik-Labor, befindet sich in Köln Humboldt-Gremberg (S-Bahn Trimbornstraße).

Unser Team bringt eine lockere Arbeitsatmosphäre mit sich, in der Probleme manchmal unkonventionell, jedoch vor allem schnell und präzise gelöst werden können.

Wir teilen uns **3 Elektroautos**, welche jeder Mitarbeiter auch zum privaten Zweck nutzen darf.

Gemeinsames Kochen, Mittagessen und ein kooperatives Miteinander sind für uns selbstverständlich.

Unsere digitale Unternehmensaufstellung ermöglicht **HomeOffice ohne Probleme**.

Adresse Büro: Gießener Str. 93-95, 51105 Köln

### Wen suchen wir?

Als wachsendes Unternehmen suchen wir aktuell Verstärkung im Bereich der **Buchhaltung**.

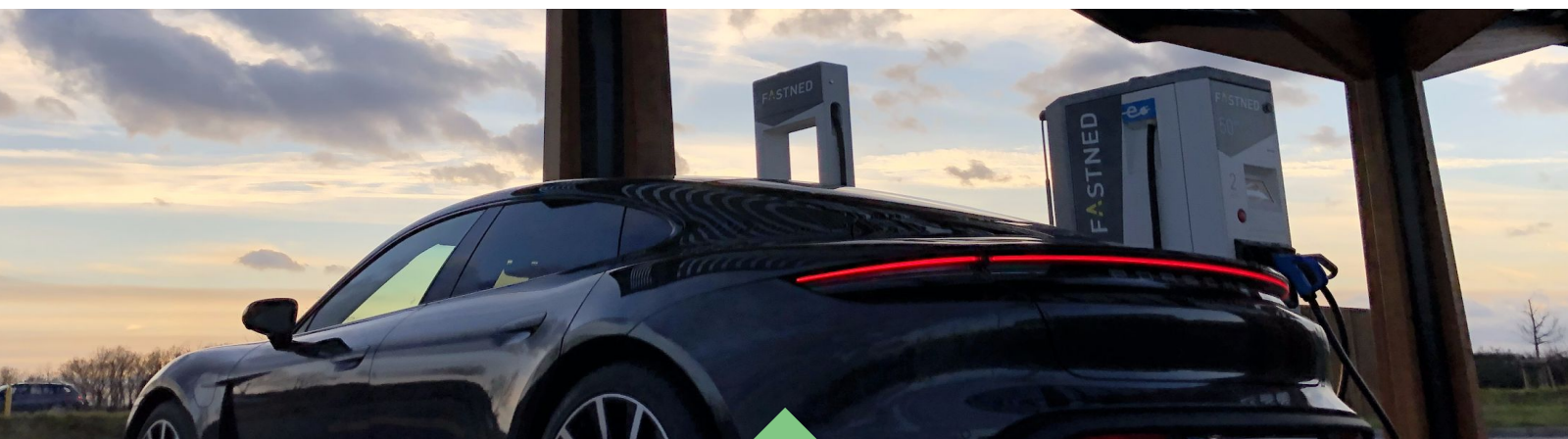
Dein Aufgabenbereich verlangt vor allem Sorgfalt und Zuverlässigkeit im Umgang mit relevanten Eingangs- und Ausgangsrechnung sowie in der Datenpflege und -aufbereitung.

Wenn du dich in der Buchhaltung wohl fühlst, du großen Wert auf Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit legst und darüber hinaus ein echter Teamplayer bist, würden wir uns sehr freuen, dich kennen zu lernen!

# Aufgabenfelder

## “junges Unternehmen sucht zuverlässige(n) Buchhalter\*in”

- Anforderungsprofil
  - Qualifikation als Finanzbuchhalter\*in (w/m/d), eine Ausbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung wünschenswert
  - Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im genannten Bereich wünschenswert
  - Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
  - Gute Kenntnisse in Tabellenkalkulationen (z.B. Excel) wünschenswert
- Schnittstelle zwischen Buchhaltung und Steuerbüro
  - Arbeite Hand in Hand mit unserem Geschäftsführer und übernimm eine wichtige Schnittstellenfunktion im Bereich Buchhaltung
  - Sorge für eine reibungslose Kommunikation zu unserem Steuerbüro
  - Erstelle aussagekräftige Kennzahlen und Berichte, z.B. Monatsabschlüsse nach HGB oder die monatliche Umsatzsteuervoranmeldungen
  - Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Digitales Arbeiten mit **DATEV**, **Unternehmer online** und **sevdesk** Kenntnisse
  - DATEV ist für dich kein Fremdwort und du besitzt idealerweise erste bis gute Kenntnisse
  - Idealerweise hast du bereits mit dem Buchungssystem “sevdesk” gearbeitet - falls nicht, machen wir dich hier schnell fit!
  - Kennst du weitere Methoden/ Programme um unsere Buchhaltung zu digitalisieren - dann bringe diese gerne bei uns ein
- Tagesgeschäft Buchhaltung mit Entwicklungspotential
  - Wenn deine Kompetenzen über die Buchhaltung hinaus wachsen, stehen dir alle Türen für eine weitere Entwicklung bei uns offen
- Gefragte Persönlichkeit
  - Offenheit in Kommunikation und Handeln
  - Teamplayer, auch vom Home Office aus
  - Eigenständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
  - Motivation dich in digitales Arbeiten mit modernsten Systemen einzuarbeiten



Bewirb dich ganz einfach über unser Formular unter:

[www.amperio.eu/jobs/application/](http://www.amperio.eu/jobs/application/)

Wir freuen uns auf dich!