



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) / Teilzeit

Wer ist amperio?

amperio ist ein auf Ladeinfrastruktur spezialisiertes Unternehmen. In einem jungen und dynamischen Team mit Sitz in **Köln** befassen wir uns mit allen technischen sowie betriebswirtschaftlichen Themen zur Ladeinfrastruktur. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, die Elektromobilität in Deutschland voranzubringen.

Als wachsendes Unternehmen suchen wir aktuell Verstärkung im Bereich Assistenz der Geschäftsleitung

Dein Aufgabenbereich ist im Bereich **Verwaltungs- und Büroarbeit mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen** angesiedelt und verlangt vor allem Zuverlässigkeit. Ein vertrauenswürdiger und respektvoller Umgang sind uns wichtig

Aufgabenfelder

- Du hältst unserem CEO in allen organisatorischen sowie administrativen Belangen den Rücken frei
- Dein Schwerpunkt wird im Bereich Rechnungswesen und Controlling liegen
- Du bist verantwortlich für die Terminplanung und -verwaltung der Geschäftsführung
- Du bearbeitest die Korrespondenz in deutscher (und gelegentlich englischer) Sprache
- Du erstellst Analysen und Berichte für die Geschäftsführung
- gemeinsam die Elektromobilität in Deutschland etablieren

Unsere Anforderungen

- **12 - 15 Stunden pro Woche** in Teilzeit
- Sorgfalt in der Datenaufbereitung und -pflege
- Zuverlässigkeit
- halbtags verfügbar, home office möglich
- gute Englischkenntnisse
- Affinität zu digitaler Arbeit
- Humor und Spaß in einem jungen und dynamischen Team zu arbeiten
- Bewerbungsgespräche: ab Ende Januar

Arbeitsleben

Wir bieten Startup-Atmosphäre mit respektvollem Umgang und flexibler Arbeitsgestaltung. Unser modernes, zweistöckiges Bürogebäude befindet sich in Köln Humboldt-Gremberg (**S-Bahn Trimbornstraße**) und bietet genug Raum, um sich kreativ unterschiedlichsten Aufgabenstellungen zu widmen. Unser junges Team bringt eine lockere Arbeitsatmosphäre mit sich, in der Probleme manchmal unkonventionell, jedoch vor allem schnell und präzise gelöst werden können. Wir feiern Erfolge gebührend, kochen täglich gemeinsam und trinken nach einem langen Arbeitstag auch mal ein Bierchen zusammen. Adresse Büro: Gießener Str. 93-95 in 51105 Köln

Bewirb dich bis zum **15.02** ganz einfach über unser Formular unter:

www.amperio.eu/jobs/application/

Wir freuen uns auf dich!